

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Заево Нагорского района Кировской области (далее - Школа) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законом Кировской области «Об образовании в Кировской области», постановлением администрации Нагорского района от 13.11.2010 № 542 «Об утверждении перечней типов муниципальных учреждений Нагорского муниципального района Кировской области.

1.2. Полное наименование Школы: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Заево Нагорского района Кировской области.

Сокращенное наименование Школы: МКОУ СОШ с. Заево Нагорского района.

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение;

Тип организации – учреждение, тип учреждения – казенное.

1.4. Юридический адрес Школы: 613232, Кировская область, Нагорский район, с. Заево, ул. Садовая, д. 5.

1.5. Фактический адрес: 613232, Кировская область, Нагорский район, с. Заево, ул. Садовая, д. 5.

1.6. Школа имеет филиал:

Наименование филиала: филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Заево – «начальная общеобразовательная школа д. Шевырталово» (далее – Филиал).

Местонахождение Филиала: 613232, Кировская область, Нагорский район, д. Шевырталово.

Филиал не является юридическим лицом. В соответствии с законодательством РФ Филиал наделяются имуществом Школы и действует на основании утвержденного Школой Положения о филиале.

Руководитель Филиала назначается на должность приказом директора Школы.

1.7. Учредителем Школы является муниципальное образование Нагорский муниципальный район Кировской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет муниципальное учреждение администрация Нагорского района Кировской области (далее – Учредитель). Юридический адрес: 613260, Кировская область, пгт. Нагорск, ул. Леушина, дом 21.

В соответствии с переданными полномочиями Учредителем, часть функций Учредителя осуществляет муниципальное учреждение управление образования администрации Нагорского района (далее – Управление образования).

1.8. Собственником имущества Школы является Нагорский муниципальный район. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет муниципальное учреждение администрация Нагорского района Кировской области

1.9. Школа является некоммерческой организацией, созданной Учредителем для оказания услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств районного и областного бюджетов на основании бюджетной сметы.

1.10. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, муниципальными правовыми актами Нагорского муниципального района, настоящим Уставом.

1.12. Школа имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.13. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

1.14. Право на выдачу выпускникам документа об образовании установленного образца возникает у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.15. Школа осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Организация питания обучающихся и работников осуществляется Школой самостоятельно в специально отведенных помещениях в соответствии с

установленными требованиями. Контроль за качеством питания возлагается на администрацию Школы.

1.17. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) возлагается на Школу.

1.18. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Школа имеет в своей структуре следующие структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности и жизнедеятельности Школы в целом:

- интернат.

Структурные подразделения Школы не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.19. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.20. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21..Школа обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иного действующего законодательства.

1.22. Школа вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2. Цели, виды деятельности Школы

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Деятельность Школы направлена на решение основных задач:

– обеспечение качественного фундаментального образования – главного условия саморазвития личности;

- осуществление интеллектуального и нравственного развития личности средствами гуманизации образования;
- создание условий для свободного выбора каждым ребёнком образовательной области (направления и вида деятельности), профиля программы и времени её освоения в соответствии с реализуемыми образовательными программами;
- обеспечение образовательных потребностей на повышенном уровне сложности и возможности получения дополнительного образования;
- создание условий для охраны жизни и здоровья, развития индивидуальных способностей каждой личности, сохранения здоровья участников образовательного процесса;
- формирование гражданской ответственности, инициативы и самостоятельности всех участников образовательного процесса, потребностей к саморазвитию, самообучению и самовоспитанию;
- развитие межкультурных связей через организацию межкультурного обучения, способствующего развитию личности, воспитанию толерантности, уважения к другим культурам и жизненным ценностям людей других национальностей.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2.-2.3. Устава, Школа в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.4.1. реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, указанных в лицензии;

2.4.2. создание необходимых условий для организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

2.4.3. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;

2.4.4. организация и обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в лагере с дневным пребыванием при образовательной организации;

2.4.5. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.4.6. организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности (в том числе оборудование учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания);

2.4.7. организация перевозки обучающихся согласно утвержденному маршруту;

2.5. Школа выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Помимо муниципального задания и обязательств Школа по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством

2.6. Школа вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Школы, предусмотренным настоящим Уставом:

- издание и распространение школьной газеты, учебно-методических пособий, реализация учебных и учебно-методических пособий, а также аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных с образовательным процессом, методическое обеспечение работы с одаренными школьниками;

- организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием при Школе;

- проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования (конференций, семинаров, турниров, конкурсов, предметных и многопредметных олимпиад, лагерей интеллектуального и творческого направления, выставок), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.

- предоставление услуг по переводу текстов, статей, документов;

- предоставление услуг по копированию и реализации учебно-методических и иных материалов, документов, статей, так как это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям;

- аренда и сдача в аренду имущества, переданного в оперативное управление Школе (по согласованию с Учредителем), в установленном порядке;

- выращивание и продажа рассады, овощей, цветов, картофеля, ягод и других сельскохозяйственных продуктов;

- реализация столярных, слесарных, швейных и других изделий, изготовленных в школе;

- демонстрация и прокат видеофильмов;

- организация и проведение концертов, дискотек;

- ксерокопирование, услуги принтера.

2.7. Школа вправе осуществлять следующие виды платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) сверх требований, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и федеральным компонентом государственного образовательного стандарта:

- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по предметам, предусмотренным учебным планом;

- изучение специальных курсов и дисциплин (для детей и взрослых), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

- дополнительные общеобразовательные программы (кружки, клубы, секции, студии, объединения по интересам);

- психолого-педагогическое консультирование родителей и диагностирование детей дошкольного и школьного возраста;

- подготовительные курсы по подготовке к поступлению в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования;

- организация коррекционных и развивающих курсов для обучающихся начальной школы;

- осуществление предшкольной подготовки детей;

- повышение квалификации педагогических работников в сотрудничестве с учреждениями повышения квалификации работников образования;

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет.

2.9. Доходы, полученные от деятельности указанной в пунктах 2.6. - 2.7. настоящего Устава, поступают в районный бюджет.

2.10. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Школы со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.12. Школа в установленном законодательством Российской Федерации порядке проходит государственную аккредитацию, что подтверждается соответствующим свидетельством.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Прием учащихся в Школу осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и локальными актами

Школы.

3.2. Порядок приема в Школу в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.

3.3. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.4. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также выданной Учреждению лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.5. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется и осуществляется в соответствии с образовательными программами, учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), календарным учебным графиком и расписаниями занятий.

3.6. Образовательные программы, утверждаемые и реализуемые Школой самостоятельно, определяют содержание образования в Школе.

3.7. Школа разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.8. Школа осуществляет образовательный процесс по следующим образовательным программам:

- основная общеобразовательная программа дошкольного образования (нормативный срок освоения – 4 года);
- основная общеобразовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года);
- основная общеобразовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года);

3.9. Обучение в Школе ведется на русском языке и является общедоступным и бесплатным.

3.10. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются

адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.11. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих учащихся и (или) их родителей (законных представителей), направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей учащихся.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.12. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Школой с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

3.13. При реализации общеобразовательных программ Школой могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Школа обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну

3.14. Общеобразовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.15. Порядок регламентации и оформления отношений Школы и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей - инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативными правовыми актами Кировской области, локальным актом Школы.

3.16. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной

части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Школой самостоятельно.

3.17. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Школой самостоятельно.

4. Управление Школой.

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является руководитель Школы - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.3. В школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Совет школы, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, совет старшеклассников

4.4. К компетенции Учредителя относятся:

4.4.1. Утверждение Устава Школы, внесение изменений в него.

4.4.2. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Школы о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

4.4.3. Согласование создания филиалов и представительств Школы в соответствии с законодательством.

4.4.4. Определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Школы об использовании закрепленного за ней муниципального имущества района.

4.4.5. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Школы.

4.4.6. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.4.7. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.4.8. Утверждение муниципальных заданий для Школы в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.4.9. Получение от Школы любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

4.4.10. Осуществление мониторинга выполнения муниципального задания и качества его выполнения.

4.4.11. Назначение и освобождение от должности руководителя Школы, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.4.12. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Школы.

4.4.13. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

4.5. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.5.1. Кандидаты на должность директора Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.5.2. Директор назначается на должность приказом управления образования администрации Нагорского района с заключением срочного трудового договора. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

4.5.3. Директор действует на основе единоначалия, его права и обязанности,

его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации Нагорского района, правовыми актами управления образования, настоящим Уставом, трудовым договором и не входят в компетенцию Учредителя и органов самоуправления Школы.

4.5.4. Директору Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

4.6. Компетенция директора:

- действует от имени Школы, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, в том числе в правоохранительных органах, судах всех инстанций;

- заключает договоры, в том числе трудовые;

- выдает доверенности;

- открывает счета (лицевые) в установленном порядке, пользуется правом распоряжения имуществом Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Школы и иных участников образовательных отношений;

- утверждает структуру Школы и штатное расписание, графики работы и расписание занятий, годовой календарный учебный график, образовательную программу и рабочие программы, иные локальные акты, принимаемые Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка по согласованию с советом трудового коллектива;

- распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;

- распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, премиальные выплаты на основании Положения об оплате труда работников Школы;

- принимает и увольняет работников Школы, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания, поощряет за добросовестный труд;

- осуществляет контроль подбора и расстановки кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- обеспечивает открытость, доступность Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных программ Школы;

- представляет самоанализ деятельности Школы по итогам учебного года и отчёты по итогам финансового года для последующего доклада Учредителю,

Совету Школы;

- имеет право первой подписи на финансовых документах;
- организует приобретение или изготовления бланков документов об образовании;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети «Интернет»;
- обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;
- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Школы;
- решает другие вопросы текущей деятельности Школы.

Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы, иные действия в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, трудовым договором.

4.7. Совет Школы;

4.7.1. Совет Школы (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления в Школе. Деятельность Совета обеспечивает демократический характер управления образованием, право педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Школой. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности в его работе, гласности, коллегиальности принятия решений

Совет школы осуществляет общее руководство Школой.

4.7.2. Состав Совета школы формируется из представителей родителей (законных представителей), работников школы, обучающихся 9,10,11 классов, общественных организаций, в том числе профсоюзных.

В состав Совета входят директор Школы и председатель первичной профсоюзной организации Школы, может также входить и представитель Учредителя Школы.

Совет школы избирается сроком на один год. Заседания Совета школы проводятся не реже 2 раз в год. Решения Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей членов Совета и за него проголосовало более половины присутствующих.

Члены Совета избираются прямым открытым голосованием в следующем порядке:

- члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании большинством голосов в количестве 4 человек

- члены Совета из числа обучающихся 9-11 классов избираются от каждого класса по одному человеку на классных собраниях большинством голосов,
- члены Совета из числа работников Школы избираются на общем собрании трудового коллектива большинством голосов в количестве 4 человек.

Избранный состав Совета утверждается приказом директора Школы, который доводится до сведения всех участников образовательных отношений.

4.7.3. Члены Совета работают на безвозмездной основе.

4.7.4. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет председатель Совета, который избирается из числа членов Совета открытым голосованием большинством голосов.

4.7.5. Компетенция Совета школы:

- представляет интересы Школы совместно с директором в государственных и общественных органах;
- принимает Программу развития Школы;
- содействует созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- утверждает ежегодный публичный доклад директора Школы;
- вносит предложения директору Школы в части совершенствования материально-технического обеспечения образовательного процесса в Школе (в пределах выделяемых средств), создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, организации охраны в Школе;
- рассматривает обращения, заявления, предложения участников образовательных отношений по вопросам деятельности Школы;
- заслушивает отчёт директора Школы по итогам учебного и финансового года, по вопросам исполнения бюджетной сметы расходов, целевому использованию бюджетных и добровольных благотворительных пожертвований, о ходе реализации Программы развития Школы;
- рассматривает и принимает по представлению директора локальные нормативные акты Школы, регулирующие образовательный процесс и другие вопросы жизнедеятельности Школы;
- согласовывает требования к одежде обучающихся;
- осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания обучающихся в Школе, принимает меры к их улучшению;
- при необходимости создаёт постоянные или временные комиссии, определяет их полномочия, заслушивает отчёты об их деятельности;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся, в процедурах проведения

независимой оценки качества образования в Школе, в конфликтных и иных комиссиях;

- даёт отзывы о признании профессионализма аттестующимся учителям и другим педагогическим работникам Школы;

- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, вынесенные на рассмотрение Совета директором или педагогическим советом Школы.

4.7.6. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов школьного коллектива.

4.7.7. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Школы. Все его решения своевременно доводятся до сведения школьного коллектива, родителей (законных представителей), общественности, при необходимости до Учредителя, и подлежат исполнению.

4.7.8. Совет осуществляет свою работу в форме заседаний в соответствии с планом работы.

4.7.9. На заседаниях Совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение.

4.8. Педагогический совет.

4.8.1. Педагогический совет Школы является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Школе.

4.8.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Для ведения протоколов Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

4.8.3. Компетенция Педагогического совета:

- рассматривает и принимает решение по реализации образовательных программ Школы, программ развития, основных направлений деятельности Школы, повышения качества образовательного процесса;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования,

- принимает решения о формах, сроках, порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся и допуске обучающихся к ней;

- обсуждает и принимает планы работы Школы на текущий учебный год;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, о соблюдении техники

безопасности, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), переводе обучающихся в следующий класс;

- утверждение кандидатур педагогических работников для представления к награждению;

- рассмотрение и принятие программы развития и локальных актов Школы, касающихся учебно-воспитательного процесса, в пределах своей компетентности;

- по решению педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы обучающийся, достигший возраста 15 лет, может быть исключён из Школы. Исключение обучающихся из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушая их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается педагогическим советом с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

- выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении.

4.8.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы. Педагогический совет Школы работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

4.8.5. Решения Педагогического совета Школы принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Школы.

4.9. Общее собрание трудового коллектива работников

4.9.1. Общее собрание трудового коллектива (далее – Собрание) является коллегиальным органом управления Школой.

4.9.2. Собрание создаётся в целях реализации права работников Школы на участие в управлении Школой. Основная задача Собрания – коллегиальное решение вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.

4.9.3. Членами Собрания являются работники Школы, для которых работа в Школе является основной.

4.9.4. Председатель Собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет.

4.9.5. Компетенция Собрания

- рекомендации по внесению изменений и дополнений в Устав Школы.
- обсуждение коллективного договора и рекомендации по внесению изменений в коллективный договор;
- ходатайство о награждении работников Школы государственными, ведомственными и иными наградами;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива, администрации Школы и других должностных лиц по вопросам охраны труда о выполнении коллективного трудового договора и другим вопросам жизнедеятельности трудового коллектива Школы;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Школы, регулирующих вопросы работы трудового коллектива.

4.9.6. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

4.9.7. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом.

4.10. В целях учета мнения учащихся при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Школе создан на добровольной основе орган ученического самоуправления - Совет старшеклассников.

Деятельность Совета учащихся регламентируется Положением о Совете старшеклассников.

4.11. В качестве общественных организаций в Школе создаются и действуют классные родительские комитеты, деятельность которых регламентируется Положениями об этих органах.

5. Финансово-хозяйственная деятельность.

5.1. Школа осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ей в установленном законом порядке лицевые счета в финансовом органе муниципального образования и органах федерального казначейства.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств бюджета муниципального района на основании бюджетной сметы.

5.3. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник ее имущества.

5.4. Школа ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.5. Школа обязана представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Нагорского района в порядке, установленном администрацией Нагорского района.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

5.6.1. Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.6.2. Средства районного бюджета, передаваемые Школе в соответствии с бюджетной сметой.

5.7. Бюджетная смета Школы составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств.

5.8. Имущество и средства Школы отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.9. Школа не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.10. Заключение и оплата Школой муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета, производится в пределах доведенных Школе лимитов бюджетных обязательств.

5.11. Имущество Школы является собственностью Нагорского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

5.12. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Администрацией Нагорского района принято решение о закреплении за Школой, возникает у Школы с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Школа обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.13. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, поступают в районный бюджет в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

Имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

5.14. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Школы по решению собственника.

5.15. Школа в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

5.16. Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

5.17. Школа владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями учредителя, если иное не установлено законодательством.

5.18. Школа не вправе выступать Учредителем (участником) юридических лиц.

5.19. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.20. Земельный участок предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в установленном законодательством порядке.

6. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Школы

6.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Школы осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

Решения о реорганизации или ликвидации Школы допускаются на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.2. При ликвидации Школы после издания постановления о ликвидации Учредитель обязан:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Школа находится в процессе ликвидации;
- утвердить состав ликвидационной комиссии;
- установить порядок и сроки ликвидации Школы в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Школы.

6.3. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Школы в течение всего периода его ликвидации;
- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;
- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Школы.

6.4. При ликвидации Школы, при прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Школы, о прекращении её деятельности в результате реорганизации.

7. Порядок внесения изменений в Устав Школы.

7.1. Настоящая редакция Устава подлежит государственной регистрации и вступает в силу в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

7.2. Изменения и (или) дополнения в Устав Школы принимаются Общим собранием трудового коллектива и утверждаются Учредителем.

7.3. Изменения и (или) дополнения в Устав Школы вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

7.4. В случае изменений в действующем законодательстве Российской Федерации, Кировской области, в правовых актах местного самоуправления, влекущих недействительность отдельных положений настоящего Устава, такие положения Устава не подлежат применению, с момента вступления в силу соответствующих изменений в вышестоящие законодательные и иные правовые акты. Недействительность отдельных положений настоящего Устава не влечет недействительности Устава в целом.

Межрайонная ИФНС России № 14 по
Кировской области

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"13" сентября 2016 г.

ОГРН 7024300542080

ГРН 2164350055406

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

И.И. Масальская
должность, наименование лица
регистрирующего органа

И.И. Масальская
фамилия, инициалы

И.И. Масальская
подпись

МП



Пронумеровано и пронумеровано
19 (Девятнадцать) листов

А.И. Новоселов

А.И. Новоселов

