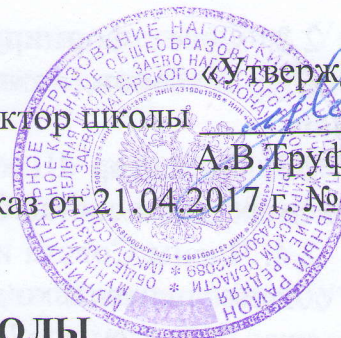


«Принято»
На педагогическом совете
Протокол № 5 от 20.04.2017 г.

«Утверждаю»
Директор школы _____
А.В. Труфакин
Приказ от 21.04.2017 г. № 21



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. Общие положения

1.1. Совет МКОУ СОШ с. Заево (далее – Совет школы) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, уставом общеобразовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Все решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для исполнения всеми членами коллектива школы, включая директора школы.

1.5. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые подлежат принятию на педагогическом совете школы, утверждению приказом директора школы.

1.6. Члены Совета школы не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

- работников общеобразовательного учреждения;

- обучающихся (9 - 11 классы);

- представителей общественных организаций, в том числе профсоюзных.

В состав Совета также входит директор общеобразовательного учреждения. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

2.2. Совет формируется в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации, должен иметь нечетное количество членов.

2.3. Директор Школы, председатель первичной профсоюзной организации Школы входят в состав Совета по должности.

2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются на общем родительском собрании. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета.

2.5. Члены Совета из числа работников Школы избираются на общем собрании трудового коллектива. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать $\frac{1}{3}$ от общего числа членов Совета.

2.6. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 9-11 классов. Количество членов Совета из числа обучающихся составляет 3 человека. Остальные места в Совете занимают кооптированные члены.

2.7. Члены Совета избираются сроком на 3 года, за исключением обучающихся 9-11 классов, которые избираются на один год.

2.8. После проведения всех выборных процедур, назначении, кооптации состав Совета утверждается приказом директора Школы, который доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

2.9. При выбытии из Совета выборных членов в месячный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном настоящим Положением порядке

3. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета школы, являются :

- рассмотрение перспективных и актуальных текущих вопросов обучения и воспитания обучающихся;
- координация действий школы, учреждений дошкольного и дополнительного образования с. Заево и д. Шевырталово, родительских и общественных организаций в решении проблем обучения и воспитания молодежи;
- осуществление общественного контроля за процессом обучения и воспитания;
- создание условий труда для обучающихся, учителей и других работников школы;
- влияние на улучшения семейного воспитания детей и подростков.

3.2. Основными функциями Совета, являются:

- согласовывает компонент общеобразовательного учреждения государственного стандарта общего образования (по представлению директора после одобрения педагогическим советом Школы);
- утверждает программу (план) развития Школы (по представлению директора Школы);
- выделяет представителей из числа членов Совета, не являющихся работниками Школы, для участия в работе комиссий по аттестации данного общеобразовательного учреждения;
- устанавливает режим работы Школы, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания

занятий в соответствии с Законом РФ «Об образовании», настоящим Уставом, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Правилами внутреннего трудового распорядка.

- принимает решение о введении (отмене) единого в период занятий стиля одежды для обучающихся и педагогических работников с согласия обучающихся, их родителей, работников школы;

- утверждает по согласованию с Учредителем годовой календарный учебный график;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

- рассматривает по представлению директора бюджетную заявку и смету бюджетного финансирования, согласовывает смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников;

- заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года;

- ходатайствует перед Учредителем Школы о поощрении директора;

- ежегодно не позднее 1 ноября представляет Учредителю и общественности доклад о состоянии дел в Школе;

- осуществляет контроль за созданием здоровых и безопасных условий в школе по охране жизни и здоровья обучающихся и работников;

- защищает интересы обучающихся в государственных, муниципальных общественных организациях.

3.3. председатель Совета совместно с директором школы представляет интересы школы в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а так же наряду с родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

4. Порядок работы:

4.1. Заседания Совета школы созываются его председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя в соответствии с планом работы не реже одного раза в полугодие. Правом созыва заседания Совета обладает также директор общеобразовательного учреждения.

4.2. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.3. Первое заседание Совета созывается директором общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения (включая директора), обучающихся;

4.4. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенным регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.5. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать

постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

4.6. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. Решения считаются правомочными, если на его заседании присутствовало более половины состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

4.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать от директора общеобразовательного учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

5. Документация:

5.1. Решения Совета школы оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем Совета и секретарем.

5.2. Документация Совета школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Совета школы сдается в архив.