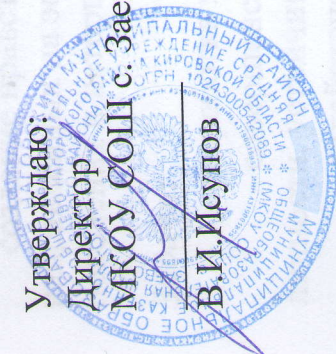


Утверждаю:  
Директор  
МКОУ СОШ с. Заево



## План

МКОУ СОШ с. Заево

# ПО АНТИКОРРУПЦИОННОМУ ОБРАЗОВАНИЮ, АНТИКОРРУПЦИОННОМУ ПРОСВЕЩЕНИЮ, АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПРОПАГАНДЕ, ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

НА 2022–2023 ГОД

создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ОО; формирование гражданской позиции молодого поколения и нетерпимого отношения к проявлениям коррупции во всех сферах деятельности.

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- совершенствование методов воспитания и обучения учащихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой к коррупции;
- содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	<p>Издание приказов по школе:            «О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования в ОО»;            «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся»;            «О порядке организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов»;            «Об утверждении регламента работы с обращениями граждан»</p>	Сентябрь-октябрь	Директор школы
<b>Доступность информации о системе образования</b>			

1.	Работа школьного сайта в соответствии с законодательством РФ в целях обеспечения информационной открытости образовательной деятельности.	Постоянно	Л.Н.Малыгина
2.	<p>Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- образовательная программа ОО;</li> <li>- рабочие программы учебных курсов, предметов; дисциплин (модулей);</li> <li>- годовой календарный учебный график ОО;</li> <li>- порядок и процедура приема обучающихся в ОО;</li> <li>- информация о праве граждан на получение бесплатного образования; <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования;</li> </ul> </li> <li>- публичный отчет директора ОО об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на капитальный ремонт, а также на приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд ОО;</li> <li>- каталог тематических Интернет-ресурсов по антикоррупционной деятельности</li> </ul>	В течение года	Администрация школы
3.	<p>Размещение на информационных стендах</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лицензии, свидетельства об аккредитации, устава и т.д.;</li> <li>- нормативных актов о режиме работы ОО;</li> <li>- порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, других локальных актов и положений, обеспечивающих прозрачность нормативной базы</li> </ul>	В течение года	Администрация школы

### Антикоррупционное образование

1.	Реализация образовательных программ в рамках изучения предмета «Обществознание» в 7-11 классах. Темы, направленные на формирование антикоррупционного мировоззрения, содержащие антикоррупционную направленность	Смотреть темы, сроки в тематическом планировании	Зам. директора по УВР Уч. истории и обществознания
2.	Единый день правовых знаний	Декабрь	Зам. директора по ВР
3.	Тематические классные часы, беседы, диспуты и другие мероприятия правовой направленности	В течение года	Зам. директора по ВР Кл. Руководители Воспитатели Педагог - организатор
4.	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни». Обеспечение литературой по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде	В течение года	Зав. библиотекой
5.	Формирование банка данных методических разработок уроков, внеклассных мероприятий по антикоррупционной тематике	В течение года	Зам. директора по ВР
6.	Внедрение в практику работы программ элективных курсов, факультативов и пр. антикоррупционной направленности	Постоянно	Зам. директора по УВР Учителя
7.	Проведение конкурсов по проблеме борьбы с коррупцией. Участие в конкурсах	Ежегодно	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Педагоги
8.	Включение вопросов антикоррупционной тематики в школьные олимпиады по праву и обществознанию	Ежегодно	Зам. директора по УВР Учитель истории и обществознания
9.	Организация встреч с представителями правоохранительных органов, родительских собраний и других мероприятий,	Постоянно	Зам. директора по ВР Классные руководители

	направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся		Педагог - организатор
<b>Мониторинг эффективности антикоррупционных мероприятий в ОО</b>			
1.	Организация соблюдения законодательства при приеме граждан на работу и учащихся в школу.	В течение года	Директор школы
2.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	Сентябрь	Администрация школы
3.	Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования» (обучающиеся школы, родители).	1 раз в год	Администрация
4.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	В течение года	Администрация школы
<b>Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
1.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления обращений	Администрация школы
2.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	По мере поступления	Администрация школы
3.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА и ЕГЭ (государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования и единого государственного экзамена)- организация	Апрель — июнь	Администрация школы Классные руководители

	<p>информирования участников ГИА и ЕГЭ и их родителей (законных представителей);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- обеспечение ознакомления участников ГИА и ЕГЭ с полученными ими результатами;</li><li>- участие работников ОУ в составе предметных комиссий.</li></ul>		
--	---	--	--

создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ОО; формирование гражданской позиции молодого поколения и нетерпимого отношения к проявлениям коррупции во всех сферах деятельности.

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- совершенствование методов воспитания и обучения учащихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой к коррупции;
- содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	<p>Издание приказов по школе:            «О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования в ОО»;            «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся»;            «О порядке организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов»;            «Об утверждении регламента работы с обращениями граждан»</p>	Сентябрь-октябрь	Директор школы
<b>Доступность информации о системе образования</b>			

1.	Работа школьного сайта в соответствии с законодательством РФ в целях обеспечения информационной открытости образовательной деятельности.	Постоянно	Л.Н.Малыгина
2.	<p>Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- образовательная программа ОО;</li> <li style="padding-left: 20px;">- рабочие программы учебных курсов, предметов; дисциплин (модулей);</li> <li>- годовой календарный учебный график ОО;</li> <li>- порядок и процедура приема обучающихся в ОО;</li> <li style="padding-left: 20px;">- информация о праве граждан на получение бесплатного образования;</li> <li style="padding-left: 40px;">- информация об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования;</li> <li style="padding-left: 20px;">- публичный отчет директора ОО об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li style="padding-left: 20px;">- отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на капитальный ремонт, а также на приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд ОО;</li> <li style="padding-left: 20px;">- каталог тематических Интернет-ресурсов по антикоррупционной деятельности</li> </ul>	В течение года	Администрация школы
3.	<p>Размещение на информационных стендах</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лицензии, свидетельства об аккредитации, устава и т.д.;</li> <li style="padding-left: 20px;">- нормативных актов о режиме работы ОО;</li> <li style="padding-left: 20px;">- порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, других локальных актов и положений, обеспечивающих прозрачность нормативной базы</li> </ul>	В течение года	Администрация школы



### Антикоррупционное образование

1.	Реализация образовательных программ в рамках изучения предмета «Обществознание» в 7-11 классах. Темы, направленные на формирование антикоррупционного мировоззрения, содержащие антикоррупционную направленность	Смотреть темы, сроки в тематическом планировании	Зам. директора по УВР Уч. истории и обществознания
2.	Единый день правовых знаний	Декабрь	Зам. директора по ВР
3.	Тематические классные часы, беседы, диспуты и другие мероприятия правовой направленности	В течение года	Зам. директора по ВР Кл. Руководители Воспитатели Педагог - организатор
4.	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни». Обеспечение литературой по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде	В течение года	Зав. библиотекой
5.	Формирование банка данных методических разработок уроков, внеклассных мероприятий по антикоррупционной тематике	В течение года	Зам. директора по ВР
6.	Внедрение в практику работы программ элективных курсов, факультативов и пр. антикоррупционной направленности	Постоянно	Зам. директора по УВР Учителя
7.	Проведение конкурсов по проблеме борьбы с коррупцией. Участие в конкурсах	Ежегодно	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Педагоги
8.	Включение вопросов антикоррупционной тематики в школьные олимпиады по праву и обществознанию	Ежегодно	Зам. директора по УВР Учитель истории и обществознания
9.	Организация встреч с представителями правоохранительных органов, родительских собраний и других мероприятий,	Постоянно	Зам. директора по ВР Классные руководители

	направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся		Педагог - организатор
<b>Мониторинг эффективности антикоррупционных мероприятий в ОО</b>			
1.	Организация соблюдения законодательства при приеме граждан на работу и учащихся в школу.	В течение года	Директор школы
2.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	Сентябрь	Администрация школы
3.	Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования» (обучающиеся школы, родители).	1 раз в год	Администрация
4.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	В течение года	Администрация школы
<b>Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
1.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления обращений	Администрация школы
2.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	По мере поступления	Администрация школы
3.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА и ЕГЭ (государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования и единого государственного экзамена)- организация	Апрель — июнь	Администрация школы Классные руководители

	<p>информирования участников ГИА и ЕГЭ и их родителей (законных представителей);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- обеспечение ознакомления участников ГИА и ЕГЭ с полученными ими результатами;</li><li>- участие работников ОУ в составе предметных комиссий.</li></ul>		
--	---	--	--