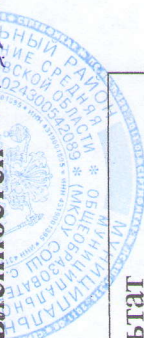


Комплекс мер по созданию центра образования естественно-научной и технологической направленности
«Точка роста 2023» (далее – Центр «Точка роста»)
в МКОУ СОШ с.Заево

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1	2	3	4	5
1. Подготовка нормативной и распорядительной документации				
1.1	Приказ о назначении ответственного (ответственных) за реализацию мероприятий по созданию Центра «Точка роста»	март 2023	руководитель ОО	приказ вступил в силу/ размещен на сайте ОО
1.2	Приказ о создании рабочей группы по реализации мероприятий по созданию Центра «Точка роста»	Март 2023	руководитель ОО	приказ вступил в силу
1.3	Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста»	Март 2023	руководитель ОО	приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО
1.4	Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста»	Март 2023	руководитель ОО, рабочая группа, ответственный за реализацию мероприятия, руководитель центра	приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО
1.5	Приказ о создании Центра «Точка роста»	апрель 2023	руководитель ОО	приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО
1.6	Приказ об утверждении Положения о Центре «Точка роста»»	апрель 2023	руководитель ОО, рабочая группа, ответственный за реализацию	приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО

Исполнитель
Директор МКОУ СОШ с. Заево
С.В. Сидорова
Принято № 2 от 16.03.2023



1	2	3	4	5
1.7	Приказ о назначении ответственного за хранение оборудования и определении места хранения	апрель 2023	руководитель ООО	приказ вступил в силу 01.04.2023
1.8	Приказ о назначении ответственного за создание и ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ООО	апрель 2023	руководитель ООО	приказ вступил в силу 26.04.2023
1.9	Разработка и утверждение штатного расписания Центра «Точка роста»	август 2023	руководитель ООО	штатное расписание утверждено
1.10	Разработка и утверждение должностных инструкций работников ООО	август 2023	руководитель ООО	должностные инструкции /функциональные обязанности утверждены
1.11	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: - целевой раздел (планируемые результаты); - содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся); - организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности,	до 30.06.2023 Контрольная точка- 30.06.2023	руководитель ООО, учителя учебных предметов биология, физика, химия, педагоги дополнительного образования	утверждены изменения в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО (в том числе: утверждены рабочие программы по учебным предметам, курсам по внеурочной деятельности, дополнительного образования, программа воспитания) в соответствии с требованиями, установленными в ООО. ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, рабочие программы размещены на официальном сайте ООО

1	2	3	4	5
	календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия))			
	2. Финансово-хозяйственная деятельность			
2.1	Разработка проекта зонирования и дизайн-проекта помещений Центра «Точка роста»	до 30.03.2022	руководитель ООО, ответственный за реализацию мероприятия	согласован проект зонирования или дизайн-проект
2.2	Разработка и направление в экспертизу проектно-сметной документации на ремонт помещений Центра «Точка роста»	февраль-март 2022	руководитель ООО	получено заключение госэкспертизы
2.3	Формирование перечня необходимого оборудования и мебели для Центра «Точка роста»	декабрь 2022-январь 2023/ до 30.03	руководитель ООО, ответственный за реализацию мероприятия	сформирован перечень оборудования и мебели/спецификация мебели и элементов брендирования как приложение к дизайн-проекту
2.4	Размещение извещений на ремонт помещений центра	до 30.05.2022	руководитель ООО	получено заключение контракта на ремонт помещений
2.5	Проведение ремонтных работ	до 20.08.2023	руководитель ООО, ответственный за реализацию мероприятия	помещения приведены в соответствие с согласованным дизайн-проектом/фотомониторинг
2.6	Проведение процедуры закупки мебели/элементов брендирования	до 20.08.2023	руководитель ООО,	мебель в соответствии с согласованным дизайн-проектом доставлена и установлена в ООО/фотомониторинг
2.7	Получение, установка и наладка	согласно	руководитель ООО,	заключены договоры

1	2	3	4	5
	поставленного оборудования. Подготовка договоров ответственного хранения	графику	ответственный за реализацию мероприятия, ответственный за хранение	ответственного хранения, оборудование готово к использованию.
2.8	Процедура передачи оборудования на баланс образовательного учреждения	согласно графику постоянно	руководитель ОО, главный бухгалтер	оборудование принято на баланс образовательной организации
2.9	Контроль за техническим состоянием оборудования		руководитель центра, педагоги	своевременные обращения
2.10	Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Гочка роста»	в течение учебного года	педагоги	ведется документ (журнал) учета
3.1	Создана рабочая группа по реализации мероприятий создания Центра «Гочка роста»	до 30.12.2022	руководитель ОО, руководитель центра	рабочая группа создана и рассматривает вопросы реализации мероприятий по созданию Центра «Гочка роста»
3.2	Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Гочка роста», - расписания занятий Центра «Гочка роста», - графика занятости кабинетов Центра «Гочка роста»	до 01.09. 2023	руководитель ОО Руководитель Центра	приказ об утверждении режима работы, расписания занятий. Документы размещены на официальном сайте ОО и информационном стенде
3.3	Внесение программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленности на Портал персонализированного дополнительного образования Кировской области (https://pfdo.ru)	до 30.08.2023	руководитель образовательной организации	программы размещены на сайте

1	2	3	4	5
3.4	Открытие Центра «Точка роста»	01-15.09.2023	руководитель ОО, руководитель центра	начало работы Центра «Точка роста»/информационное освещение открытия/ отчет об информационном освещении
3.5	Заключение договоров о реализации программ в сетевой форме и с использованием ДОТ (по согласованию с муниципальным органом управления образованием)	01.09.2023	руководитель образовательной организации	договор заключен (при необходимости) и размещен на официальном сайте ОО
3.6	Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум», центров цифрового образования «IT-куб», созданных и функционирующих в Кировской области	август 2023 контрольная точка- 25.08.2023	руководитель ОО, заместители директора, руководитель Центра «Точка роста»	утвержденный план размещен на сайте ОО
3.7	Зачисление обучающихся на обучение по программам дополнительного образования на Портале персонализированного дополнительного образования Кировской области https://pfdo.ru	до 30.09.2022	руководитель образовательной организации	сформированы группы обучающихся по программам дополнительного образования
4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста»				
4.1	Обучение педагогов Центра «Точка роста» по программам федерального	согласно графику	руководитель ОО, ответственный за	получение удостоверений о прохождении курсов повышения

1	2	3	4	5
1	<p>оператора; - сбор информации о педагогах центра; - обучение педагогов; - получение удостоверений</p>	(до 01.09.2022)	реализацию мероприятий и руководитель центра, педагоги	<p>квалификации Учителя физики, химии, биологии, технологии, информатики начальных классов Размещение информации на сайте ОО</p>
4.2	<p>Обучение руководителей центра образования «Точка роста» по программе повышения квалификации «Региональный проект «Современная школа». Новое оборудование - новые возможности» на базе ИРО/ЦНППМ</p>	согласно графику (до 01.09.2023)	руководитель ОО	получение удостоверений о прохождении курсов повышения квалификации
4.3	<p>Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста»</p>	в течение года по плану ИРО/ЦНППМ	руководитель ОО	справка
4.4	<p>Организация внутрифирменного обучения педагогов Центра «Точка роста»</p>	в течение года по плану школы	руководитель ОО	<p>план внутрифирменных семинаров и педагогических советов в ООП Раздел 3. Кадровые условия.</p>
4.5	<p>Участие педагогов Центра «Точка роста» в Фестивале Центров «Точка роста»</p>	ноябрь 2023	руководитель ОО	приказ об итогах мероприятия
4.6	<p>Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.)</p>	сентябрь 2023	руководитель ОО, заместители директора	<p>протоколы совещаний, размещение информации на официальном сайте ОО</p>

1	2	3	4	5
5. Информационное сопровождение				
5.1	Создание раздела сайта Центра «Точка роста»	март 2023	руководитель ОО ответственный за сайт	раздел создан
5.2	Разработка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями	15.06.2023 Контрольная точка – 30.06.2023	руководитель ОО ответственный за сайт	раздел создан в соответствии с методическими рекомендациями и требованиями федерального оператора
5.3	Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	в течение года	ответственный за сайт	регулярно обновляется информация в разделе Центр «Точка роста» на официальном сайте ОО
5.4	Информирование общественности об открытии и функционировании центра образования «Точка роста»: - проведение родительских собраний, - экскурсий учащихся и др. - размещение актуальной информации о работе образовательного Центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе - информирование СМИ о работе центра	в течение учебного года	руководитель Центра «Точка роста»	регулярное размещение материалов в СМИ, в социальных сетях и т.д.
6. Мониторинговые и контрольные мероприятия				
6.1	Региональные и муниципальные мониторинги			
6.1.1	Мониторинг прохождения ИПК	1 раз в квартал,	руководитель ОО,	- информация направлена в ИРО

1	2	3	4	5
	педагогами ТР в ИРО	по запросу ИРО	ИРО	в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года -информационная справка о повышении квалификации педагогических работников
6.1.2	Мониторинг прохождения ППК педагогами Центра «Точка роста» у Федерального оператора	1 раз в квартал, по запросу ИРО	руководитель ОО, ИРО	-информация направлена в ИРО в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года по установленной форме -информационная справка о повышении квалификации педагогических работников
6.1.3	Проведение мониторинга работ по приведению площадок центров «Точка роста» в соответствие с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации	25.08.2023 Контрольная точка - 25.08.2023	руководитель ОО,	фотомониторинг Центра «Точка роста»
6.1.4	Ежеквартальный мониторинг достижения показателей создания и функционирования центров «Точка роста»	Контрольная точка- 15.09.2023 15.12.2023 15.03.2024 15.06.2024 далее ежеквартально	руководитель ОО	отчет о достижении показателей, направленный в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12
6.1.5	Мониторинг реализации Комплексного плана взаимодействия центров образования «Точка роста», Кванториумов, IT кубов и т.д.	Контрольная точка- 15.09.2023 15.12.2022 15.03.2024	руководитель ОО, ИРО	направление информации в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года

1	2	3	4	5
6.1.6.	Мониторинг достижений обучающихся центров «Точка роста»	15.06.2024 далее ежеквартально 15.09.2023 15.12.2022 15.03.2024 15.06.2024 далее ежеквартально	руководитель ОО	отчет о достижениях обучающихся центров «Точка роста», направленный в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года
6.2	Образовательная организация			
6.2.1	Контроль составления рабочих программ по учебным предметам Физика, Биология, Технология и отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	до 25.08.2023	руководитель ОО	справка или приказ до 25.08.2023
6.2.2	Мониторинг рабочих программ по учебным предметам физика, биология, технология, отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	в течение учебного года	администрация ОО	проведен контроль реализации рабочих программ, в том числе в части использования педагогами новых методов и технологий
6.2.3	Контроль и учет использования оборудования в образовательной деятельности	в течение учебного года	руководитель ОО	учет оборудования ведется
6.2.4	Контроль за функционированием Центра «Точка роста», в том числе: - организация образовательной деятельности, - анализ результатов внутришкольного мониторинга (в начале и конце учебного года), результатов	в течение учебного года	администрация ОО	-контроль организован -приняты управленческие решения

1	2	3	4	5
	<p>обучающихся в ВПР и других оценочных процедурах естественно-научной и технологической направленностей;</p> <p>- Учет и контроль достижения обучающихся в конкурсах, олимпиадах естественно-научной и технологической направленностей</p>			
6.2.5	<p>Мониторинг реализации мероприятий плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста» в образовательной организации.</p>	в течение учебного года	руководитель ОО	<p>-мониторинг проведен</p> <p>-приняты управленческие решения</p>